

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Херсонського
державного
університету
05.12.2019 № 1035-Д

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ МІЖНАРОДНИХ ІНІЦІАТИВ ТА
ПРОЄКТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ХЕРСОНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ міжнародних ініціатив та проєктної діяльності є структурним підрозділом Херсонського державного університету (далі – ХДУ), який сприяє впровадженню міжнародних освітніх програм, розвитку співробітництва з міжнародними організаціями, навчальними закладами, забезпеченню організаційного, технічного та інформаційно-методичного супроводження міжнародної діяльності ХДУ, залученню додаткових джерел фінансування університету і грантової підтримки практичної реалізації інноваційних ідей завдяки комерціалізації освітніх і наукових ініціатив викладачів та студентів факультетів, фахівців структурних підрозділів ХДУ задля подальшого розвитку його освітнього, наукового, інноваційного, міжнародного, фінансово-господарського потенціалу.

1.2. Положення про відділ міжнародних ініціатив та проєктної діяльності Херсонського державного університету (далі - Положення) розроблено у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», а саме:

1.2.1. Ст. 3 ч. 2 п. 4 щодо міжнародної інтеграції та інтеграції системи вищої освіти України у Європейській простір вищої освіти, за умови збереження і розвитку досягнень та прогресивних традицій національної вищої школи;

1.2.2. Ст. 33 ч. 1 щодо структури закладу вищої освіти, статусу і функцій його структурних підрозділів, визначаються статутом закладу вищої освіти та положеннями про відповідні структурні підрозділи;

1.2.3. Ст. 65 ч. 1 щодо інтеграції наукової, освітньої та виробничої діяльності в системі вищої освіти;

1.2.4. Ст. 75 щодо основних напрямів міжнародного співробітництва у сфері вищої освіти.

1.3. У своїй діяльності відділ керується законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів

України, Міністерства освіти і науки України про вищу освіту та цим Положенням.

1.4. Відділ міжнародних ініціатив та проєктної діяльності організовує та впроваджує діяльність щодо:

1.4.1 Реалізації наукового й освітнього потенціалу ХДУ;

1.4.2. Розвитку інноваційної, наукової, матеріально-технічної бази університету;

1.4.3. Підтримки науковців – пошуку фінансування навчання молодих спеціалістів, стипендій/грантів після присвоєння наукового ступеню, обмін кадрами у сфері досліджень;

1.4.4. Сприяння програмам обміну для студентів, працівників університету, навчання в магістратурі європейських університетах, співробітництву міжнаціональних дослідницьких колективів, консорціумів між ХДУ та соціально-економічним середовищем;

1.4.5. Диверсифікації джерел фінансування усіх напрямів діяльності університету;

1.4.6. Трансформації наукових здобутків студентів, аспірантів, учених університету на рівень конкурентоздатного продукту з міжнародним попитом;

1.4.7. Підвищення ефективності планування та якості виконання проєктів, адаптуючи кращі практики управління проєктною діяльністю.

1.6. Робота відділу міжнародних ініціатив та проєктної діяльності регламентується відповідними річними планами роботи відділу, затвердженими ректором університету.

1.7. Відділ міжнародних ініціатив та проєктної діяльності знаходиться в оперативному управлінні проректора з фінансово-господарської та науково-педагогічної роботи і проректора з міжнародних зв'язків та комунікаційних технологій.

1.8. Відділ міжнародних ініціатив та проєктної діяльності звітує про свою діяльність перед ректором університету та проректором з фінансово-господарської та науково-педагогічної роботи, проректором з міжнародних зв'язків та комунікаційних технологій в установленому порядку.

1.9. Кадровий склад відділу міжнародних ініціатив та проєктної діяльності затверджується ректором університету за погодженням з проректором з фінансово-господарської та науково-педагогічної роботи, проректором з міжнародних зв'язків та комунікаційних технологій.

1.10. Керівник відділу міжнародних ініціатив та проєктної діяльності призначається і звільняється зі своєї посади ректором університету за поданням проректора з фінансово-господарської та науково-педагогічної

роботи, проректора з міжнародних зв'язків та комунікаційних технологій в установленому порядку.

1.11. Відділ міжнародних ініціатив та проєктної діяльності самостійно чи спільно з іншими підрозділами готує матеріали для обговорення на ректораті, вченій та науково-методичній радах університету, для проєктів наказів, інформації та звітів тощо.

1.12. Права та обов'язки співробітників відділу міжнародних ініціатив та проєктної діяльності визначаються посадовими інструкціями, які розробляються керівником відділу та затверджуються проректором з фінансово-господарської та науково-педагогічної роботи, проректором з міжнародних зв'язків та комунікаційних технологій.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ МІЖНАРОДНИХ ІНІЦІАТИВ ТА ПРОЄКТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Встановлення та розвиток ефективних взаємовигідних партнерських зв'язків з провідними навчальними та науковими закладами світу, посольствами, консульствами та іншими дипломатичними установами, підготовка двосторонніх і багатосторонніх програм співробітництва в галузі науки, освіти і культури, в тому числі:

2.1.1. Координація та сприяння роботі культурних центрів в країнах світу;

2.1.2. Налагодження співпраці щодо реалізації програм «Подвійні дипломи»;

2.1.3. Участь у розробці угод, робочих програм, проєктів із зарубіжними партнерами, контроль за їх виконанням;

2.1.4. Проведення на базі університету міжнародних науково-практичних конференцій, симпозіумів, семінарів, виставок;

2.1.5. Направлення за кордон для проходження навчання, стажування та обміну досвідом викладачів, аспірантів і студентів університету;

2.1.6. Запрошення до університету висококваліфікованих зарубіжних фахівців для читання лекцій, проведення консультацій, спільних наукових досліджень, надання методичної допомоги в удосконаленні структури і системи освіти;

2.1.7. Оформлення та облік запрошень зарубіжним фахівцям, організація прийомів іноземних делегацій, що прибувають до університету на рівні ректорату, підготовка програм перебування і кошторисів витрат на прийом делегацій;

2.2. Розвиток управління проєктною діяльністю ХДУ.

2.3. Пошук проєктних пропозицій, грантів, фондів з фінансування проєктів для наукових, педагогічних, науково-педагогічних працівників і студентів.

2.4. Виявлення творчих ініціатив та надання комплексної допомоги в їх проєктній реалізації.

2.5. Залучення студентів, аспірантів, докторантів, наукових, педагогічних і науково-педагогічних працівників до участі у міжнародних, всеукраїнських та регіональних конкурсах проєктів на отримання стипендій, премій, грантів.

2.6. Здійснення адміністративної, організаційно-методичної, інформаційної, консультаційної підтримки у процесі пошуку, розробки, подання та реалізації освітніх, дослідницьких та інноваційних проєктів ХДУ.

2.7. Організація участі ХДУ в міжнародних освітніх програмах.

2.8. Сприяння оволодінню студентами і науково-педагогічними працівниками ключовими вміннями і досвідом управління проєктною діяльністю.

2.10. Сприяння забезпеченню енергозбереження та модернізації матеріально-технічної бази університету за рахунок грантів.

2.11. Організація інформаційно-комунікаційного середовища на базі ХДУ задля інформування наукових, педагогічних і науково-педагогічних працівників і студентів про проєктні пропозиції, гранти, фонди тощо.

2.12. Здійснення взаємодії ХДУ з організаціями, підприємствами, установами, регіональними органами державної влади і місцевого самоврядування; регіональними, вітчизняними і міжнародними фондами і програмами.

2.13. Забезпечення взаємодії структурних підрозділів університету в сфері міжнародного співробітництва, в тому числі:

2.13.1. Аналіз та узагальнення інформації з питань міжнародної діяльності на основі сучасних методів і засобів комунікації;

2.13.2. Підготовка пропозицій щодо визначення пріоритетних напрямів міжнародної діяльності університету;

2.13.3. Підготовка та аналіз документів, що регламентують міжнародну діяльність в університеті (положення, накази, методичні рекомендації тощо), у тому числі ефективності закордонних відряджень;

2.13.4. Координація роботи Інформаційного центру Європейського Союзу, Центру іспанської мови та культури, Центру польської мови та культури, Центру болгарської культури ім. святих Кирила та Мефодія й Освітнього центру Фрідріха Фребеля;

ІІІ. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ МІЖНАРОДНИХ ІНІЦІАТИВ ТА ПРОЄКТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Пошук рішень розвитку стратегічних ініціатив, розробки і реалізації університетських проєктів.

3.2. Розробка варіантів відповіді на основні виклики стратегічного характеру, які спрямовуються на університет як організацію.

3.3. Формування ключових компетенцій університету як науково-освітньої організації.

3.4. Моніторинг ключових тенденцій в галузі науки, освіти, передових технологій та інновацій.

3.5. Розробка сценаріїв бачення майбутнього університету, створення пропозицій можливостей розвитку ХДУ в контексті нових технологічних ніш, світових розробок та інновацій.

3.6. Актуалізація вимог до якості послуг, що надає ХДУ.

3.7. Експертиза, моніторинг реалізації та оцінка ефективності виконання проєктів університету, створення пропозицій удосконалення проєктної діяльності ХДУ.

3.8. Моніторинг потреб суспільства, регіону і міста, підготовка рекомендацій із формування соціально значущих ініціатив університету.

3.9. Регулярне публічне інформування про досягнення університету в межах значущих урядових, галузевих, регіональних, освітніх та інших соціально-важливих заходів.

3.10. Управління розвитком проєктної діяльності:

3.10.1. Пошук зовнішніх джерел фінансування для реалізації проєктів ХДУ;

3.10.2. Сприяння практичному застосуванню та комерціалізації продуктів і послуг, створених у процесі реалізації проєктів;

3.10.3. Сприяння налагодженню прямих контактів між виконавцями проєктів та представниками виробничої і соціальної сфер;

3.10.4. Надання методичних рекомендацій та організаційний супровід у процесі розробки і реалізації проєктів.

3.11. Інформаційно-аналітична діяльність:

3.11.1. Моніторинг проєктів та грантів, постійне поповнення банку інноваційних ідей;

3.11.2. Створення бази даних розроблених і реалізованих проєктів, переліку вітчизняних та міжнародних фондів, організацій, що надають відповідну фінансову підтримку тощо;

3.11.3. Формування портфелю проєктів, який дозволить досягти максимальної цінності та проводитиметься у два етапи: попередній відбір проєктів та формування оптимального портфелю проєктів для подальшої реалізації;

3.11.4. Розробка і підтримка роботи сторінки сайту відділу міжнародних ініціатив та проєктної діяльності;

3.11.5. Узагальнення і поширення інформації про вітчизняні та міжнародні проєкти і програми, а також конкурси і гранти для студентів, молодих учених, наукових, педагогічних і науково-педагогічних працівників ХДУ в Україні та закордоном;

3.11.6. Організація і проведення конкурсів-захистів проєктів.

3.12. Навчально-організаційна діяльність:

3.12.1. Організаційно-методичну допомогу виконавцям проєктів на початковій стадії їх діяльності (формулювання ідеї, розробка опису проєкту, формування проєктних груп, призначення наукових керівників (консультантів) студентських проєктних груп);

3.12.2. Залучення наукових, педагогічних і науково-педагогічних працівників до роботи в проєктних групах, а також у якості наукових керівників (консультантів) проєктів;

3.12.3. Введення управління проєктної діяльності в освітні програми як однієї з форм підсумкового контролю (написання студентами випускних кваліфікаційних робіт у вигляді проєктів);

3.12.4. Створення проєктних груп на факультетах та кафедрах з розробки і реалізації проєктів;

3.12.5. Організацію і проведення науково-методичних і практичних семінарів щодо написання і реалізації проєктів;

3.12.6. Активну взаємодію з відповідними структурними підрозділами університету залежно від видів проєктів, що розробляються.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВІДДІЛУ МІЖНАРОДНИХ ІНІЦІАТИВ ТА ПРОЄКТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Відділ міжнародних ініціатив та проєктної діяльності очолює та координує роботу університету з міжнародних зв'язків та управління проєктами і має право:

4.1.1. Одержувати в установленому порядку всі необхідні для роботи відділу документи ХДУ та його структурних підрозділів;

4.1.2. Залучати студентів, аспірантів, докторантів, наукових, педагогічних і науково-педагогічних працівників ХДУ до роботи у проєктних групах відповідно до компетенції відділу;

4.1.3. Подавати ректору, проректору з фінансово-господарської та науково-педагогічної роботи, проректору з міжнародних зв'язків та комунікаційних технологій пропозиції з питань перспективного розвитку міжнародних зв'язків, участі у конференціях та інших заходах у сфері міжнародного співробітництва, удосконалення проєктної діяльності у ХДУ.

4.1.4. Подавати пропозиції ректору, проректору з фінансово-господарської та науково-педагогічної роботи, проректору з міжнародних зв'язків та комунікаційних технологій щодо матеріального і нематеріального стимулювання та відзначення кращих розробників проєктів і співробітників відділу;

4.1.5. За погодженням з ректором чи проректором з фінансово-господарської та науково-педагогічної роботи, проректором з міжнародних зв'язків та комунікаційних технологій відвідувати інші освітні установи та організації для вивчення досвіду управління проєктною та міжнародною діяльністю;

4.1.6. Користуватись послугами наукової бібліотеки, редакційно-видавничого відділу, прес-центру та інших структурних підрозділів університету;

4.1.7. Обговорювати у частині, що його стосується, питання міжнародного співробітництва університету з представниками компетентних органів державного управління, посольств, навчальних закладів, підприємств, фондів та інших організацій зарубіжних країн, вести з ними переговори і листування.

4.2. Основними обов'язками працівників відділу міжнародних ініціатив та проєктної діяльності є:

4.2.1. Дотримання чинного законодавства України;

4.2.2. Своєчасне виконання своїх посадових обов'язків;

4.2.3. Дотримання штатно-трудової дисципліни;

4.2.4. Збереження майна;

4.2.5. Нерозголошення персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків;

4.2.6. Своєчасна підготовка даних і науково-обґрунтованих пропозицій, які забезпечують успішну організацію проєктної діяльності на факультетах і загально університетських кафедрах;

4.2.7. Надання консультативної допомоги загально університетським кафедрам, факультетам, викладачам, студентам, аспірантам, докторантам з питань підготовки проєктної пропозиції та реалізації проєкту;

4.2.8. Оперативне реагування на нормативно-розпорядчу інформацію, яка надходить з Міністерства освіти і науки України та його структурних підрозділів з питань, що відносяться до компетенції відділу; готувати проєкти наказів, розпоряджень по університету, положень та інших нормативних документів, що пов'язані з профілем роботи відділу;

4.2.9. Ведення документації згідно з переліком номенклатури справ відділу і підготовка звітних даних університету за встановленими формами.

V. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ МІЖНАРОДНИХ ІНІЦІАТИВ ТА ПРОЄКТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Керівництво відділом здійснює керівник, який призначається на посаду з числа науково-педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту.

5.2. Керівник відділу міжнародних ініціатив та проєктної діяльності:

5.2.1. Здійснює загальне керівництво і контроль за роботою працівників відділу, розподіляє обов'язки між ними, контролює виконання цих обов'язків, забезпечує належну трудову дисципліну;

5.2.2. Планує роботу відділу на навчальний рік і семестр, здійснює контроль за виконанням цих планів;

5.2.3. Організовує і контролює виконання нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України щодо організації проєктної та міжнародної діяльності, ведення відповідної документації тощо;

5.2.4. Готує спільно з факультетами, загально університетськими кафедрами матеріали для проєктних і грантових пропозицій;

5.2.5. Готує матеріали за вказівкою ректора та проректора з фінансово-господарської та науково-педагогічної роботи, проректора з міжнародних зв'язків та комунікаційних технологій для обговорення на засіданнях ректорату або вченої ради університету;

5.2.6. Бере участь в роботі ректорату, науково-методичної ради та вченої ради університету;

5.2.7. Виконує поточні доручення ректора та проректора з фінансово-господарської та науково-педагогічної роботи, проректора з міжнародних зв'язків та комунікаційних технологій.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ ІННОВАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПРОЄКТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Відділ міжнародних ініціатив та проєктної діяльності:

6.1.1. Відповідає за розробку проєктних і грантових пропозицій та документації з роботи щодо розвитку проєктної та міжнародної діяльності;

6.1.2. Координує роботу загально університетських кафедр, факультетів щодо підготовки, реалізації проєктів, направлення за кордон для проходження навчання, стажування та обміну досвідом викладачів, аспірантів і студентів університету;

6.1.3. Координує спільну проєктну співпрацю факультетів, кафедр університету з іншими закладами освіти та установами;

6.1.4. Організовує і документально оформляє виконання нормативно-правових актів, інструктивних листів Міністерства освіти і науки України;

6.1.5. Оформляє за допомогою комп'ютерних технологій внутрішню документацію щодо організації, контролю, проведення і звіту діяльності відділу міжнародних ініціатив та проєктної діяльності;

6.1.6. Готує за дорученням проєкти наказів, розпоряджень, листів.

VII. ВЗАЄМОДІЯ (СЛУЖБОВІ ЗВ'ЯЗКИ) З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Із загально університетськими кафедрами та факультетами співпрацює щодо моніторингу проєктів та грантів, написання і реалізації проєктів, постійного поповнення банку інноваційних ідей; бази даних розроблених і реалізованих проєктів; формування портфелю проєктів тощо.

7.2. З фінансово-господарською та міжнародною частинами та іншими підрозділами університету здійснює співпрацю з виконання покладених на колектив відділу функцій та необхідністю надання поточної інформації про стан і перспективи його діяльності у відповідності до діючого в університеті порядку.

7.3. З органами державної влади та місцевого самоврядування, посольствами, навчальними закладами, підприємствами, фондами та іншими організаціями зарубіжних країн взаємодіє з питань організації проєктної та міжнародної діяльності в університеті.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Дане Положення набуває чинності з _____ 201__ року.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються вченою радою університету у тому ж порядку, що й саме Положення.

Керівник відділу міжнародних
ініціатив та проєктної діяльності

Віра КОТКОВА

ПОГОДЖЕНО

Проректор з фінансово-господарської
та науково-педагогічної роботи
_____ Максим ВІННИК

Проректор з міжнародних зв'язків
та комунікаційних технологій
_____ Оксана ЛАВРИКОВА
«_____» _____ 2019р.

Начальник юридичного відділу
_____ Ксенія ПАРАСОЧКІНА
«_____» _____ 2019р.